



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA GRATUITA, CON INSTALLAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE, DI N. 5 PENSILINE DI ATTESA FERMATA AUTOBUS CON UTILIZZO ESCLUSIVO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI**

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO S.P.A.**

**1.1 Indirizzo postale:** Via dei Toscani n. 3/c – 46100 Mantova (MN)

**1.2 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**1.3 Tel. Centralino:** 0376 2301

**1.4 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**1.5 Indirizzo Pec:** [apam@legalmail.it](mailto:apam@legalmail.it)

**1.6 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

### **ART. 2 - PREMESSA**

La Società APAM Esercizio Spa gestisce il trasporto pubblico urbano e interurbano nel territorio del Comune e della Provincia di Mantova, mediante una flotta di oltre 280 autobus che percorrono quotidianamente 56 linee ed effettuano oltre 1.800 fermate, di cui 90 sono dotate di pensilina.

Nel mese di marzo 2017 il Comune di Mantova ha avviato il progetto "Pradella" per il rinnovamento di Corso Vittorio Emanuele II e Largo Pradella a Mantova, che prevede il rifacimento della pavimentazione e dell'illuminazione dell'intera area interessata che, a completa esecuzione dei lavori, sarà completamente rinnovata e di grande impatto estetico.

Durante l'effettuazione dei lavori sono state rimosse le n. 5 pensiline urbane di fermata esistenti che, dovranno essere sostituite per adeguarle nell'aspetto con il nuovo e rifatto look di Corso Vittorio Emanuele e Largo Porta Pradella, al fine di mantenere l'elevato standard di qualità previsto dal progetto.

### **ART. 3 - OGGETTO**

Apam Esercizio Spa intende incaricare un operatore economico a cui assegnare la realizzazione e fornitura di n. 5 nuove pensiline di fermata in Corso Vittorio Emanuele II e Largo Pradella a Mantova, la loro pulizia programmata, la manutenzione ordinaria e straordinaria, a fronte della concessione in esclusiva della gestione commerciale degli spazi pubblicitari disponibili sulle medesime pensiline, per un periodo di 10 anni, al termine dei quali i manufatti resteranno di proprietà di APAM.

È posto a carico dell'operatore aggiudicatario il pagamento dell'imposta sulla pubblicità. Il posizionamento delle pensiline è subordinato alla presentazione di apposita istanza di autorizzazione ed eventualmente l'ottenimento di nulla-osta da parte degli Enti competenti.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale di Apam e sulla piattaforma telematica <http://apam.acquistitelematici.it>, è da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati, al fine di favorire la più ampia partecipazione e consultazione del mercato.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Apam, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

### **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 5 pensiline per attesa autobus in centro urbano a Mantova in cambio dell'utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari; in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- fornitura e installazione delle 5 (cinque) pensiline di attesa fermata autobus, adeguate nell'aspetto con il nuovo e rifatto look di Corso Vittorio Emanuele e Largo Porta Pradella, al fine di mantenere

l'elevato standard di qualità previsto dal progetto. Si allegano alcune immagini di pensiline, le cui caratteristiche possono costituire un riferimento per quanto verrà chiesto di realizzare;

- gestione delle suddette pensiline (comprendente lo sfruttamento degli spazi pubblicitari ivi previsti);
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette pensiline (comprendente: pulizia delle pensiline, riparazione delle stesse, sostituzione delle stesse qualora non economicamente conveniente la riparazione, il tutto finalizzato a mantenere le stesse nelle migliori condizioni di utilizzo e a garantirne il buon funzionamento, la sicurezza ed il decoro). Tutti gli interventi dovranno essere effettuati in modo da arrecare il minimo disturbo al traffico e alla circolazione e con l'approntamento di tutte le misure di sicurezza, secondo le vigenti disposizioni;
- assunzione di responsabilità derivante da danni causati dalle pensiline per colpa o dolo imputabile alla ditta concessionaria;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, per le attività che lo richiedono.

Quanto sopra sarà più dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d'oneri che sarà sottoposto agli interessati nell'esperimento della procedura negoziata che seguirà al presente avviso pubblico esplorativo.

## **ART. 5 - PUBBLICITÀ – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, fino alla scadenza del contratto, provvederà ad effettuare pubblicità sugli impianti installati tramite affissione diretta, con proprio personale, sollevando Apam da qualsiasi responsabilità che dovesse comunque derivare dall'esposizione del materiale pubblicitario.

L'attività pubblicitaria sarà esercitata esclusivamente all'interno degli impianti installati, tenuta in buon ordine visivo e in perfetto stato di conservazione.

Apam si riserva la facoltà di:

- provvedere direttamente, salvo recupero dei costi, o tramite lo stesso concessionario alla rimozione immediata della pubblicità esercitata fuori dagli spazi consentiti e di quella eventualmente deteriorata;
- rimuovere o far rimuovere o rifiutare l'esposizione di pubblicità contrastante con le leggi e le norme vigenti in materia di attività pubblicitaria o ritenuta inopportuna o sconveniente.

## **ART. 6 - DURATA E VALORE DELL'AVVISO**

### **6.1 DURATA**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) alla sezione "Fornitori-Manifestazioni di interesse" per 15 (quindici) giorni.

### **6.2 VALORE**

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario per la fornitura, installazione e manutenzione gratuita di n. 5 pensiline per attesa autobus in centro urbano a Mantova, con utilizzo esclusivo degli spazi pubblicitari, è costituito da:

- abbattimento dell'intero costo relativo alla concessione degli spazi per la pubblicità;
- proventi derivanti dallo sfruttamento a fini pubblicitari delle superfici delle pensiline, utilizzabili a tal fine.

## **ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici, che hanno disponibilità di mezzi con le caratteristiche richieste, possono presentare domanda per essere invitati alla procedura negoziata ex art. 125 D. Lgs. 50/2016, inviando ad Apam apposita candidatura e la relativa documentazione di cui al successivo art. 9.

Apam si riserva di avviare la fase di negoziazione solamente nei confronti dei soggetti che proporranno prodotti rispondenti alle proprie necessità.

A seguito della fase di negoziazione, si individuerà il fornitore aggiudicatario e si procederà alla stipula del contratto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione sul sito web di Apam**, all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>

Per partecipare è necessario accreditarsi registrandosi alla piattaforma, ottenendo le proprie USERNAME e PASSWORD e procedere all'iscrizione all'albo fornitori.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Oltre al predetto termine non sarà ammessa alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una candidatura tempestivamente pervenuta.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione da parte degli operatori economici interessati e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle procedure online.

La manifestazione di interesse dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (allegando in questo caso copia della procura).

In caso di R.T.I./Consorzio costituendo ogni impresa membro del Raggruppamento o Impresa designata, in caso di Consorzio, dovrà presentare il modello Allegato 1 – **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (allegando in questo caso copia della procura) – che dovrà essere trasmesso dalla capogruppo.

La presentazione dell'Istanza di manifestazione di Interesse si intende ad esclusiva cura e spese del soggetto che la presenta.

## **ART. 8 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta telematica si intende "trasmessa" solo con l'invio definitivo dell'offerta, completa di ogni documento obbligatorio. **A comprova della corretta trasmissione dell'offerta telematica il sistema invia al concorrente una PEC.** L'offerta telematica non "trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentata. E' onere del concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I soggetti interessati dovranno utilizzare **esclusivamente** i modelli delle dichiarazioni messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere allegate:

- a) **Dichiarazione di manifestazione di interesse e di assenza delle cause di esclusione**, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- b) **Dichiarazione di possesso della capacità economico-finanziaria**, redatta secondo il modello Allegato 2, sottoscritta dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.
- c) **Dichiarazione di possesso della capacità tecnico-organizzativa**, redatta secondo il modello Allegato 3, sottoscritta dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Il candidato deve allegare una breve presentazione aziendale con evidenza della struttura organizzativa a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni richieste e un elenco delle esperienze nella gestione di spazi pubblicitari e la realizzazione di infrastrutture accessorie di tipo urbano analoghe a quelle in oggetto;

- d) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

#### **ART. 10 - PROCEDURA**

Apam Esercizio Spa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, procederà a valutare la documentazione allegata telematicamente dagli operatori economici. Successivamente, Apam Esercizio Spa procederà, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza ed economicità, ad invitare i soggetti risultati idonei in seguito alla presente manifestazione di interesse. Qualora gli interessati non ricevano alcuna comunicazione in merito alle proposte entro 10 giorni dalla data di scadenza dell'indagine di mercato, le stesse saranno considerate non meritevoli di specifico interesse da parte di Apam esercizio Spa.

#### **ART. 11 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il presente avviso e la successiva procedura negoziata sono regolati dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Mantova. Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche e/o integrazioni che rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta accettazione integrale del presente avviso.

#### **ART. 12 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti sono a totale ed esclusivo carico del partecipante.

#### **ART. 13 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE ETICO**

Apam Esercizio Spa ha approvato il III° Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, pubblicati sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.

Già interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, dichiarano di aver preso atto e si obbligano al rispetto dei principi in essi contenuti.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it).

Prot. n. 2504/SA  
Mantova, 09/03/2018

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)

Allegato:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse,
2. Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria,
3. Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-organizzativa,
4. Immagini di pensiline a scopo esemplificativo.